

вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений

- Реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба

- Поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий

Решили: распределить работу в соответствии с представленной информацией.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Мутовкину Н.А., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2 полугодие 2023-2024 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2 полугодие 2023-2024 учебный год.

По третьему вопросу слушали советника директора Дружкову Т.С., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на январь-2024 года с учетом ДЕД.

По четвертому вопросу слушали социального педагога Малетину Н.А., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 16.01. 2024 года по 19.01. 2024 года заполнить и обновить социальные паспорта классов.

Малетиной Н.А., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу в срок до 29 .01.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2 полугодие 2023 – 2024 уч.года.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Мутовкина Н.А., которая представила план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Решили: утвердить план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Директор ш к о л ы

Р . Ш К а р и м о в

Протокол
заседаний Штаба воспитательной работы МКОУ
«Кировская СОШ» на 2023 – 2024 учебный год
№ 2 от 01.02.2024 г.

Присутствовали:

Каримов Руслан Шабанович – директор ;

Дружкова Татьяна Сергеевна– советник директора по ВР, педагог-психолог

Мутовкина Наталья Александровна – заместитель
директора по учебно-воспитательной работе;

Малетина Наталья Александровна- социальный педагог, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-организатор;

Тренер-преподаватель, педагог-организатор – Тетеркин Андрей Николаевич,

Педагог- библиотекарь- Абаполова Ольга Васильевна;

Педагог-организатор – Комарова Марина Александровна, Харина Любовь Анатольевна;

Руководители кружков – Кокорина Ольга Валерьевна, Усынина Наталья Викторовна, Заболотнев Игнат Владимирович;

Родительский комитет – Никулина Светлана Викторовна;

Член ученического самоуправления- Карачаров Илья

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1)
2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы
3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.
4. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).
5. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.
6. По разработке плана работы по программе « Вдохновляй и Окрыляй»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Мутовкина Наталья Андреевна, которая выступила об организации ШВР и утверждения состава.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола

№1 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Мутовкина Н.А, которая представила промежуточный отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы:

количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и посещений музеев, отчеты о поздравлениях ветеранов и оказание адресной помощи, отчет об участиях в окружных и городских мероприятиях.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали педагога-психолога, Дружкова Татьяна Сергеевна, которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска».

Далее выступила социальный педагог, Малетина Н.А, которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете и план работы.

Решили: считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении. Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали педагог-организатор, Малетина Наталья Александровна, которая является руководителем ученического самоуправления. Был представлен отчет о проделанной работе в рамках данного направления.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Мутовкина Н.А , которая выступила с предложением празднования 23 февраля и 8 Марта 21.02.2023 года и 06.03.2023года соответственно.

В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии ремонтом школы невозможно, классным руководителям необходимо самостоятельно организовать классные мероприятия. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончанию проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить даты проведения праздничных концертов. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По шестому вопросу слушали советника директора Дружкову Т.С по

разработке регионального проекта «Вдохновляй и Окрыляй». Определение конкурсных мероприятий в рамках треков на выбор.

Решили: утвердить трек «Навигатор-профессионал» участие в 4 проектах: «Доброволец», «Закулисье», «Твоя профессиональная карьера», «Спорт. ЗОЖ. Безопасность», и трек «Медиа-навигатор»

Директор школы

Р.Ш Каримов