

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор
 МКОУ «Кировская СОШ»
 Р.Ш.Каримов
 Приказ № 1
 от « 22 » 2025г.

**План заседаний Штаба воспитательной работы
 МКОУ «Кировская СОШ»
 в 2025-2026 учебном году**

№ заседа ния	Повестка заседания	Дата проведения
1	Сентябрь 1. Анализ работы ШВР а 2024-205 учебный год. 2. Планы работы на 2025-2026 уч.г. 3. Проверка планов ВР классных руководителей 4. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных 5. Проведение профилактических мероприятий по ДДТТ 6. Посещаемость учащихся учебных занятий 7. Внеурочная деятельность обучающихся 1- 11-х классов 8. Профилактика безнадзорности и правонарушений 9. Подготовка к проведению родительских собраний в 5 классах. 10. Организация участия в СПТ 11. Проведение родительских собраний «Адаптация пятиклассников», «Воспитательная среда школы»	12.09.2025
2	Октябрь 1. О выполнении решений заседаний ШВР, план мероприятий на ноябрь. 2. Участие обучающихся в Днях единых действий, согласно календарному плану воспитательной работы. 3. Планирование мероприятий на осенние каникулы 4. Адаптация обучающихся 1,5-х классов 5. Результаты СПТ, повторная информация «Алгоритм действий» педагога (классного руководителя) при работе с детьми, находящимися в кризисном состоянии (склонными к суицидальному поведению, телефон доверия). 6. О праздновании Дня матери.	22.10.2025
3	Ноябрь 1. Исполнение решений предыдущего заседания. 2. Анализ работы ШВР в период осенних каникул. 3. Пропаганда ЗОЖ на уроках физической культуры. 4. Посещение классных часов. 5. Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений. 6. Декада профилактики вредных привычек. 7. Подготовка к проведению общешкольного родительского собрания.	

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ШВР
2025-2026 уч.год.

№1

от 12.09.2025

Присутствовали:

1. Каримов Р.Ш. – директор МБОУ «Кировская СОШ»
2. Зам. директора по ВР-Мутовкина Н.А.
3. Малетина Н.А. - советник директора по воспитанию
4. Сапожникова Н.А. – социальный педагог
5. Дружкова Т.С. – педагог-психолог
6. Седельникова И.И. – учитель физической культуры
7. Комарова М.А.-учитель физической культуры
8. Рухлова В.В. – классный руководитель
9. Петренко С.В. – классный руководитель
10. Никулина С.В. – классный руководитель
11. Волюнкина К.А. – классный руководитель
12. Усынина Н.В. – классный руководитель
13. Чичиланова Е.А. – классный руководитель
14. Заболотнева Л.Н. – классный руководитель
15. Морозова Е.Н. – классный руководитель
16. Горланова О.Ю. – классный руководитель
17. Фёдорова Е.А. – классный руководитель
18. Каримова Н.В. – классный руководитель
19. Тетёркин А.Н.-педагог-организатор по спорту
20. Погудина И.М.-педагог-организатор

Повестка:

1. Анализ работы ШВР а 2024-2025 учебный год.
2. Планы работы на 2025-2026 уч.г.
3. Проверка планов ВР классных руководителей
4. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных
5. Проведение профилактических мероприятий по ДДТТ
6. Посещаемость учащихся учебных занятий
7. Внеурочная деятельность обучающихся 1- 11-х классов
8. Профилактика безнадзорности и правонарушений
9. Подготовка к проведению родительских собраний в 5 классах.
10. Организация участия в СПТ
11. Проведение родительских собраний «Адаптация пятиклассников», «Воспитательная среда школы»

Слушали:

1. По первому вопросу слушали зам.директора по ВР, Мутовкину Н.А., которая рассказала об итогах воспитательной работы в 2024-2025 учебном году, итоги работы ШВР.

2. По второму вопросу слушали ответственного по ВР, Мутовкину Н.А., которая предложила установить новые задачи в рамках воспитательной работы на 2025-2026 учебный год. Согласно этим задачам, были предложены план ВР школы и план ШВР на 2025-2026 учебный год.
- 3 По третьему вопросу слушали зам.директора по ВР, Мутовкину Н.А. и советника директора Малетину Н.А., которые озвучила результаты проверки планов ВР классных руководителей на 2025-2026 учебный год.
4. По четвёртому вопросу слушали социального педагога школы, Сапожникову Н.А., озвучила фамилии проблемных учащихся семьи, находящиеся в ТЖС и СОП.
5. По пятому вопросу слушали зам.директора по ВР, Мутовкину Н.А., по вопросу проведения профилактических мероприятий по ДДТТ (Школа безопасности, беседы, вводный срез по ПДД)
6. По шестому вопросу было заслушано выступление ответственного социального педагога школы, Н.А. Сапожниковой, которая представила детальный алгоритм действий в отношении учащихся, систематически пропускающих занятия без уважительных причин.
7. По седьмому вопросу слушали советника директора Малетину Н.А., которая озвучила направления внеурочной деятельности и кружки дополнительного образования, функционирующие в 2025-2026 учебном году. Объявила запись детей.
8. По восьмому вопросу слушали социального педагога школы, Сапожникову Н.А., озвучила мероприятия, запланированные в 2025-2026 учебном году по профилактике безнадзорности и правонарушений.
9. По девятому вопросу слушали педагога-психолога Дружкову Т.С., о целях добровольного анонимного информированного тестирования, а также о способах его проведения.
10. По 11 вопросу слушали зам.директора по ВР, Мутовкину Н.А., она предложила принять участие в родительских собраниях психологу и советнику директора по данным темам.

Решение:

1. Принять к сведению результаты воспитательной работы в 2024-2025 учебном году.
2. Принято решение об утверждении плана работы на 2025-2026 учебный год.
3. По третьему вопросу принято решение скорректировать планы ВР тем классным руководителям, у кого выявлены замечания.
4. По четвёртому вопросу принято решение принять к сведению информацию и учитывать ее в работе.
5. По пятому вопросу решили продолжить работу по профилактике ДДТТ.
6. По шестому вопросу принять информацию к сведению о систематически пропускающих.
7. По седьмому вопросу принять информацию о внеурочной деятельности и кружках и довести ее до сведения родителей и обучающихся. Повысить охват обучающихся, занятых внеурочной деятельности и кружками.
8. По восьмому вопросу было принято применять план по профилактике безнадзорности и правонарушений в своей работе..
9. По девятому вопросу принять информацию к сведению и довести ее до родителей и обучающихся.
10. По 10 вопросу решили, что психолог школы и советник директора помогут классным руководителям провести родительские собрания в 1-5х классах.

Руководитель ШВР _____ Каримов Р.Ш.
Секретарь _____ Малетина Н.А.

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ШВР
2025-2026 уч.год.

№2

от 22.10.2025

Присутствовали:

1. Каримов Р.Ш. – директор МБОУ «Кировская СОШ»
2. Зам. директора по ВР-Мутовкина Н.А.
3. Малетина Н.А. - советник директора по воспитанию
4. Сапожникова Н.А. – социальный педагог
5. Дружкова Т.С. – педагог-психолог
6. Погудина И.М.-педагог-организатор

Повестка:

- 1.О выполнении решений заседаний ШВР, план мероприятий на ноябрь.
- 2.Участие обучающихся в Днях единых действий, согласно календарному плану воспитательной работы.
- 3.Планирование мероприятий на осенние каникулы
- 4.Адаптация обучающихся 1,5-х классов
5. Результаты СПТ, повторная информация «Алгоритм действий» педагога (классного руководителя) при работе с детьми, находящимися в кризисном состоянии (склонными к суицидальному поведению, телефон доверия).
- 6.О праздновании Дня матери.

Слушали:

1. По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Дружкову Т.С. которая проанализировала процесс выполнения решений заседания ШВР №1 и о сформированности банка данных проблемных учащихся и семей, о профилактике, безнадзорности и правонарушений (120-ФЗ) об успешном проведении СПТ.
- 2.По второму и третьему вопросу слушали советника директора Малетину Н.А., которая ознакомила с планом мероприятий на осенние каникулы, озвучил результаты анализа воспитательной деятельности за I четверть, а также основных мероприятия (Дней единых действий)
- 3.По четвёртому и 5 вопросу слушали психолога школы Дружкову Т.С., познакомила с возрастными особенностями 1-5кл., рассказала об особенностях периода адаптации. Она обратила внимание на возрастные, психологические и психофизические особенности детей, которые могут способствовать или препятствовать успешному прохождению адаптационного периода. Озвучила результаты СПТ, повторная информация «Алгоритм действий» педагога (классного руководителя) при работе с детьми, находящимися в кризисном состоянии (склонными к суицидальному поведению, телефон доверия).
- 4.По 5вопросу выступила педагог-организатор Погудина И.М. предложила формы проведения празднования Дня матери.

Решение:

- 1в.РЕШИЛИ: принять к сведению информацию и учитывать ее в работе.
- 2в.РЕШИЛИ: привлечь к участию в Днях единых действий и мероприятия запланированные на осенние каникулы учащихся группы риска.
- 3,4в.РЕШИЛИ: провести консультацию с классными руководителями как помочь пятиклассникам быстрее адаптироваться.
- 5в. РЕШИЛИ: Провести общешкольный концерт ко Дню матери

Руководитель ШВР  Мутовкина Н.А.

Секретарь  Малетина Н.А