

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Кировская средняя общеобразовательная школа»



**МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
1-11 КЛАССОВ
2025-2026 учебный год**

*Методическое объединение
классных руководителей*

A stylized illustration of two teachers, a man and a woman, in grey suits. The man is on the left holding a briefcase, and the woman is on the right pointing at a small whiteboard. The whiteboard has the text "2x2" and "3x4" written on it.

2025г.

ТЕМА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

«Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС»



Анализ работы ШМО классных руководителей за 2025-2026 учебный год

МО классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, которое координирует их научно-методическую и организационную работу. МО строило свою работу в 2024-2025 учебном году в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективного плана учреждения. В течение учебного года проводилась работа по повышению профессиональной компетентности классных руководителей.

Вся организационная, содержательная, мотивационная деятельность МО классных руководителей в 2024 – 2025 учебном году осуществлялась в рамках работы над единой **методической темой**: «Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя. Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе».

Цель работы МО классных руководителей:

Совершенствование форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства классных руководителей.

Для достижения цели были поставлены **задачи**:

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
3. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.
4. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
6. Развитие творческих способностей педагога.

Организация работы над единой и индивидуальными методическими темами представляет собой систему непрерывного образования педагогов и играет значительную роль в совершенствовании содержания, технологий и повышения результативности обучения. На заседаниях МО классных руководителей была предоставлена возможность каждому презентовать свои наработки по темам самообразования, обсудить их с коллегами. Эту практику надо продолжить в следующем году.

Цели и задачи деятельности МО ориентированы на профессиональные запросы, потребности, интересы участников МО и коллектива учителей школы в целом. Поскольку любое обновление школы требует реконструкции не только

содержания образования, но и кадрового потенциала, все усилия участников МО были направлены на активное воплощение принципа: профессионализм педагога - источник развития современного образования.

В рамках методического объединения классных руководителей проведены 5 **заседаний** методического объединения по плану МО:

1. «Организация нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса», *август 2024г.*
2. «Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с учащимися», *ноябрь 2024г.*
3. «Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности школьников», *январь 2025г.*
4. «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе», *март 2025г.*
5. «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса», *май 2025г.*

На заседаниях рассматривались общие методические вопросы, происходил обмен опытом. Заседания МО были проведены в различных формах: круглый стол, мозговой штурм, практикум, обмен опытом.

Основные **направления** деятельности методического объединения:

1. Аналитическая деятельность:

- создание базы данных о педагогических работниках методического объединения школы;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2. Информационная деятельность:

- ознакомление классных руководителей с новинками психологической, методической и научно-популярной литературы;
- информирование классных руководителей о новых направлениях в развитии общего образования, в воспитании подрастающего поколения, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- ознакомление классных руководителей с опытом инновационной деятельности в воспитании учащихся;

3. Организационно-педагогическая деятельность

- методическое сопровождение и оказание практической помощи начинающим классным руководителям;
- организация посещений открытых внеклассных мероприятий и кружков
- сопровождение классных руководителей участия в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях
- самообразование педагогов:
- обучение классных руководителей на курсах повышения квалификации.

4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для классных руководителей,
- популяризация и разъяснение новейших исследований в области воспитания,
- консультирование родителей по вопросам воспитания детей.

С целью совершенствования воспитательной работы в классных коллективах в 2024 - 2025 учебном году разработана Рабочая программа воспитания, которая направлена на решение проблем гармоничного вхождения обучающихся в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми. На основе Рабочей программы воспитания и Календарных планов НОО, ОО, СО, классные руководители составили календарные планы ВР по модулям, где учитывались особенности функционирования воспитательной системы школы, деятельность классного коллектива, индивидуальные и возрастные особенности обучающихся. Но анализ воспитательной деятельности классных руководителей определил ряд проблем: затруднения в определении задач в работе с классными коллективами, проблемы с выбором форм и технологий работы с обучающимися и родителями (законными представителями).

Системный подход к реализации поставленных задач всеми участниками образовательных отношений позволил организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что стало эффективным способом развития эмоционального интеллекта и личностного потенциала школьников.

По окончании учебного года состоялись собеседования с классными руководителями по реализации программ воспитания. Анализ воспитательной работы в классных коллективах, собеседование, а также посещение и анализ посещённых классных часов и внеклассных мероприятий позволили составить представление о целенаправленности деятельности классных руководителей по воспитанию и развитию личности каждого ребенка в классном коллективе. Все классные руководители сделали анализ содержания, форм и результатов своей работы в классе, сумели поставить конкретные задачи с учетом общих целей, а также уровня воспитанности детей.

Выводы: в 2024-2025 году классные руководители участвовали в мероприятиях по распространению своего опыта. Однако, недостаточно и не активно обобщают передовой опыт, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера на школьном, муниципальном уровне и региональном уровне, через участие в педагогических конкурсах, страничках педагогических сообществах публикуют в педагогических сборниках и журналах. В следующем году надо больше обобщать опыт инновационного опыта работы по выявленным проблемам профессиональных дефицитов педагогов.

Но основной формой работы классных руководителей школы был и остается классный час (в разных формах его проведения), где школьники под ненавязчивым руководством педагога включаются в специально организованную деятельность, способствующую формированию системы отношений к окружающему миру, друг к другу, к самому себе.

В результате проведенного анализа, выяснили, что в полном объеме и эстетично оформлена документация, имеются рабочие программы, конспекты занятий, ведутся журналы посещения, имеется план образовательной деятельности (тема, цель, материал, краткое содержание, используемая литература). Педагоги организуют работу с детьми систематически, в соответствии с расписанием. Многие педагоги используют на занятиях — ПК

(мультимедийные презентации) и наглядность (плакаты, схемы, сюжетные и предметные картинки и др.). Педагоги осуществляют индивидуально-личностный подход к детям при проведении занятий. Задания по сложности соответствуют возрасту детей. Методы и приемы, используемые педагогами интересны и доступны детям.

В течение учебного года изучался уровень состояния воспитательной работы в классах, проводилось анкетирование обучающихся, посещались и анализировались классные часы и другие внеклассные мероприятия. После каждого мероприятия был проведён его анализ: названы положительные моменты и указаны недостатки, даны рекомендации для их исправления.

Выводы:

Анализ деятельности классных руководителей за 2024-2025 учебный год показывает, что их профессиональное мастерство имеет средний уровень. Практически все педагоги имеют многолетний опыт работы в роли классного руководителя, владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания и используют их как основу для педагогической деятельности.

В процессе работы классные руководители провели диагностику воспитанности школьников и выделили для каждого школьника первоочередные задачи по самовоспитанию, воспитанию нравственности и культуры поведения, провели индивидуальные беседы с обучающимися и их родителями.

Именно МО играет большую роль в повышении общетеоретического, методического уровня классных руководителей и их квалификации.

Исходя из вышесказанного, в 2025-2026 учебном году МО классных руководителей следует решать следующие задачи:

1. Классным руководителям продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как:
 - Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета;
 - «Мастер-классы», открытые мероприятия, подготовленные членами проблемных творческих групп;
 - Использование передового опыта работы коллег.
 - Оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
2. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.
3. Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей по выявленным проблемам профессиональных дефицитов педагогов, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера (выше школьного уровня) и через школьный сайт.

4. Продолжить обучение педагогов через практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности, что способствует пониманию применения этих форм в работе с детьми.

Решение этих задач будет способствовать достижению основной цели — профессиональному росту классных руководителей.

Таким образом, методическая работа в школе осуществляется на удовлетворительном уровне и органично соединяется с повседневной практикой педагогов, обеспечивает личностно - ориентированный подход в организации системы повышения квалификации классных руководителей.

РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ 1-11 КЛАССОВ

В 2025-2026 учебном году

Цель: овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

1. Повысить теоретический, научно – методический уровень классных руководителей через вовлечение их в подготовку и участие в заседаниях ГМО и знакомство с профессиональной литературой по заявленной теме.
2. Внедрять современные воспитательные технологии в работу классного руководителя.
3. Активизировать работу по изучению, обобщению и распространению передового опыта по теме «Современные воспитательные технологии».
4. Проведение цикла мероприятий, направленных на воспитание гражданско-патриотических качеств школьников и формирование активной гражданской позиции.

Задачи деятельности классного руководителя:

- 1.Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
- 2.Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
- 3.Повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.
- 4.Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.
- 5.Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.
- 6.Способствовать вовлечению классных руководителей к участию в инновационной деятельности, внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя.

7. Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы.
8. Совершенствовать работу педагогов по профилактике насилия, конфликтных ситуаций, профилактике употребления ПАВ в образовательном учреждении.
9. Повысить результативность коррекционно-профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении и их семьями.
10. Совершенствовать формы и методы осуществления профориентационной деятельности; создать условия для обеспечения профессионального самоопределения школьников.
11. Содействовать расширению представлений педагогов о формах организации работы с родителями.

Аналитическая деятельность:

- ✦ Анализ методической деятельности МО за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025-2026 учебный год.
- ✦ Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- ✦ Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- ✦ Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

- ✦ Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- ✦ Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

Организация методической деятельности:

- ✦ Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС .

Консультативная деятельность:

- ✦ Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- ✦ Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- ✦ Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленных ФГОС и ФОП.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации

внеклассной и внеурочной деятельности.

3. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах

4. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, семинары)

Ежедневно:

1. Работать с нарушителями дисциплины, опоздавшими и выяснение причин отсутствия учащихся.
2. Организация питания учащихся.
3. Организация дежурства в классном кабинете.
4. Индивидуальная работа с учащимися.

Еженедельно:

1. Проверка дневников учащихся.
2. Проведение мероприятий в классе (по плану).
3. Работа с родителями (по ситуации).
4. Работа с учителями-предметниками (по ситуации).

Ежемесячно:

1. Посещение уроков в своём классе.
2. Экскурсии, посещение театров и т. д.

Один раз в четверть:

1. Оформление отчета по проведенным мероприятиям
2. Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция плана воспитательной работы на полугодие.
3. Проведение родительского собрания.

Один раз в год:

1. Проведение открытого мероприятия.
2. Оформление личных дел учащихся.
3. Анализ и составление плана работы класса.
4. Статистические данные класса (сентября).
5. Анкетирование учащихся

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор

**План работы МО классных руководителей
на 2025-2026 учебный год**

Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год				
№ п/п	Мероприятия	Форма проведения	Дата проведения	Ответственные
1	1.Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2025 - 2026 учебный год. 2.Аспекты воспитательной работы в условиях реализации обновленных ФГОС и с учётом ФОП. 3.Рекомендации по организации внеурочной деятельности. 4.Утверждение графика открытых классных часов и внеклассных мероприятий, тем самообразования.	Организационно-установочное	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Мутовкина Н.А., руководитель ШМО, Советник директора Малетина Н.А, педагог-психолог Дружкова Т.С., социальный педагог Сапожникова Н.А. классные руководители 1-11 классов
Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе				
2	1.Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом. 2.Разработка положения о структуре плана воспитательной работы.	Инструктивно – методическое совещание	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Мутовкина Н.А., руководитель ШМО, Советник директора Малетина Н.А, педагог-психолог Дружкова Т.С., социальный педагог Сапожникова Н.А. классные руководители 1-11 классов

Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных				
3	1. Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся. 2. Анализ уровня воспитательной работы в школе. 3. Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы с учетом требований обновленных ФГОС.	Конференция идей	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Мутовкина Н.А., руководитель ШМО, Советник директора Малетина Н.А, педагог-психолог Дружкова Т.С., социальный педагог Сапожникова Н.А. классные руководители 1-11 классов
Подведение итогов воспитательной работы за год				
4	1. Проведение анализа воспитательной работы за год. 2. Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год.	Ярмарка педагогических идей	Май	Заместитель директора по ВР Мутовкина Н.А., руководитель ШМО, Советник директора Малетина Н.А, педагог-психолог Дружкова Т.С., социальный педагог Сапожникова Н.А. классные руководители 1-11 классов
Формы работы с родителями				
5	1. Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания.	Инструктивно – методическое совещание	В течение года	Заместитель директора по ВР Мутовкина Н.А., руководитель ШМО, Советник директора Малетина Н.А, педагог-психолог Дружкова Т.С., социальный педагог Сапожникова Н.А. классные руководители 1-11 классов
Проведение внеклассных мероприятий				
6	1. Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. 2. Обобщение опыта	Инструктивно – методическое совещание	В течение года	Заместитель директора по ВР Мутовкина Н.А., руководитель ШМО, Советник директора Малетина Н.А, педагог-психолог Дружкова Т.С., социальный педагог

работы классных руководителей школы.				Сапожникова Н.А. классные руководители 1-11 классов
3.Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям				
4. Обзор новой поступившей литературы по воспитательной работе				

**Календарно - тематическое планирование
заседаний ШМО классных руководителей
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Тема заседания	Ответственные	Сроки реализации
1	Повестка: 1.Анализ работы МО а 2024-2025 учебный год. 2.Планы работы на 2025-2026 уч.г. 3.Проверка планов ВР классных руководителей 4.Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных 5.Проведение профилактических мероприятий по ДДТТ 6.Посещаемость учащихся учебных занятий 7.Внеурочная деятельность обучающихся 1- 11-х классов 8.Профилактика безнадзорности и правонарушений 9.Подготовка к проведению родительских собраний в 5 классах. 10.Организация участия в СПТ 11.Проведение родительских собраний «Адаптация пятиклассников», «Воспитательная среда школы»	Заместитель директора по ВР Мутовкина Н.А., руководитель ШМО, Советник директора Малетина Н.А, педагог- психолог Дружкова Т.С., социальный педагог Сапожникова Н.А. классные руководители 1-11 классов	Сентябрь
2	Повестка: 1.О выполнении решений заседаний МО, план мероприятий на ноябрь. 2.Участие обучающихся в Днях единых действий, согласно календарному плану воспитательной работы. 3.Планирование мероприятий на осенние каникулы 4.Адаптация обучающихся 1,5-х классов 5. Результаты СПТ, повторная информация «Алгоритм действий» педагога (классного	Заместитель директора по ВР Мутовкина Н.А., руководитель ШМО, Советник директора Малетина Н.А, педагог- психолог Дружкова Т.С., социальный педагог Сапожникова Н.А. классные руководители 1-11 классов	Октябрь

	руководителя) при работе с детьми, находящимися в кризисном состоянии (склонными к суицидальному поведению, телефон доверия). 6.О праздновании Дня матери.		
3	Повестка: 1.Исполнение решений предыдущего заседания. 2.Анализ работы МО в период осенних каникул. 3.Пропаганда ЗОЖ на уроках физической культуры. 4.Посещение классных часов. 5.Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений. 6.Декада профилактики вредных привычек. 7.Подготовка к проведению общешкольного родительского собрания. 9.Организация Новогодних праздников	Заместитель директора по ВР Мутовкина Н.А., руководитель ШМО, Советник директора Малетина Н.А, педагог-психолог Дружкова Т.С., социальный педагог Сапожникова Н.А. классные руководители 1-11 классов	Ноябрь
4	Повестка: 1.Исполнение решений предыдущего заседания. 2.Занятость учащихся, группы риска. 3.Отчет о профилактической работе по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. 4.Анализ посещения классных часов. 5.Проведение месячника правовых знаний 6.Профилактика ДДТТ 7.Планирование зимних каникул.	Заместитель директора по ВР Мутовкина Н.А., руководитель ШМО, Советник директора Малетина Н.А, педагог-психолог Дружкова Т.С., социальный педагог Сапожникова Н.А. классные руководители 1-11 классов	Декабрь
5	Повестка: 1.О выполнении решений заседаний МО 2.Об итогах деятельности школы по реализации за 1 полугодие 2025-2026 учебного года. 3.Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимися, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2025-2026 учебного года. 4.Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2025-2026». 5. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.	Заместитель директора по ВР Мутовкина Н.А., руководитель ШМО, Советник директора Малетина Н.А, педагог-психолог Дружкова Т.С., социальный педагог Сапожникова Н.А. классные руководители 1-11 классов	Январь
6	Повестка: 1.Исполнение решений предыдущих заседаний. 2.Работа по предотвращению грубых нарушений дисциплины в школе. 3.Итоги военно-патриотического месячника	Заместитель директора по ВР Мутовкина Н.А., руководитель ШМО, Советник директора Малетина Н.А, педагог-психолог Дружкова Т.С., социальный педагог	Февраль

		Сапожникова Н.А. классные руководители 1-11 классов	
7	Повестка: 1.Исполнение решений предыдущих заседаний. 2.Организация работы в период весенних каникул. 3.Организация профилактической работы по предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма. 4.Результаты работы ученического самоуправления в школе. 5.Результаты работы детских общественных объединений.	Заместитель директора по ВР Мутовкина Н.А., руководитель ШМО, Советник директора Малетина Н.А, педагог-психолог Дружкова Т.С., социальный педагог Сапожникова Н.А. классные руководители 1-11 классов	Март
8	Повестка: 1.О выполнении решений заседаний МО 2.Об итогах программы «Весенние каникулы 2025». 3.О подготовке к реализации программы «Лето-2025». 4.Анализ работы в период весенних каникул. 5.Работа по социально-психологической профилактике с учащимися, родителями, педагогами. 6. Профилактика здорового образа жизни. 7. О проведении митинга к 9 мая, пробега А.П.Пухову, Олимпийских игр.	Заместитель директора по ВР Мутовкина Н.А., руководитель ШМО, Советник директора Малетина Н.А, педагог-психолог Дружкова Т.С., социальный педагог Сапожникова Н.А. классные руководители 1-11 классов	Апрель
9	Повестка: 1.О выполнении решений заседаний МО 2.Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 3.Об организации работы МО в летний период, реализация программы «Лето-2026». 4.О подготовке праздника «Последний звонок», выпускные вечера.	Заместитель директора по ВР Мутовкина Н.А., руководитель ШМО, Советник директора Малетина Н.А, педагог-психолог Дружкова Т.С., социальный педагог Сапожникова Н.А. классные руководители 1-11 классов	Май
10	Повестка: 1.Об итогах работы МО за 2 полугодие 2025-2026учебного года 2.О вручении аттестатов выпускникам 9 ,11классов. 3.Отчет МО за 2025-2026год. 4.Планирование работы МО на 2026-2027 учебный год.	Заместитель директора по ВР Мутовкина Н.А., руководитель ШМО, Советник директора Малетина Н.А, педагог-психолог Дружкова Т.С., социальный педагог Сапожникова Н.А. классные руководители 1-11 классов	Июнь

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ МО
2025-2026 уч.год

№1

от 18.09.2025

Присутствовали:

1. Зам. директора по ВР-Мутовкина Н.А.
2. Малетина Н.А. - советник директора по воспитанию
3. Сапожникова Н.А. – социальный педагог
4. Дружкова Т.С. – педагог-психолог
5. Рухлова В.В. – классный руководитель
6. Петренко С.В. – классный руководитель
7. Никулина С.В. – классный руководитель
8. Волынкина К.А. – классный руководитель
9. Усынина Н.В. – классный руководитель
10. Чичиланова Е.А. – классный руководитель
11. Заболотнева Л.Н. – классный руководитель
12. Морозова Е.Н. – классный руководитель
13. Горланова О.Ю. – классный руководитель
14. Фёдорова Е.А. – классный руководитель
15. Каримова Н.В. – классный руководитель
16. Погудина И.М.-педагог-организатор

Повестка:

1. Анализ работы МО на 2024-2025 учебный год.
2. Планы работы на 2025-2026 уч.г.
3. Результаты проверки планов ВР классных руководителей
4. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных
5. Проведение профилактических мероприятий по ДДТТ
6. Посещаемость учащихся учебных занятий
7. Внеурочная деятельность обучающихся 1- 11-х классов
8. Профилактика безнадзорности и правонарушений
9. Подготовка к проведению родительских собраний в 5 классах.
10. Организация участия в СПТ
11. Проведение родительских собраний «Адаптация пятиклассников», «Воспитательная среда школы»

Слушали:

1. По первому и второму вопросу слушали руководителя ШМО Малетину Н.А., которая предложила установить новые задачи в рамках воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.
2. По третьему вопросу слушали зам.директора по ВР, Мутовкину Н.А. и советника директора Малетину Н.А., которые озвучили результаты проверки планов ВР классных руководителей на 2025-2026 учебный год.
4. По четвёртому вопросу слушали социального педагога школы, Сапожникову Н.А., озвучила фамилии проблемных учащихся семьи, находящиеся в ТЖС и СОП.
5. По пятому вопросу слушали зам.директора по ВР, Мутовкину Н.А., по вопросу проведения профилактических мероприятий по ДДТТ (Школа безопасности, беседы, вводный срез по ПДД)
6. По шестому вопросу было заслушано выступление ответственного социального

педагога школы, Н.А. Сапожниковой, которая представила детальный алгоритм действий в отношении учащихся, систематически пропускающих занятия без уважительных причин.

7. По седьмому вопросу слушали советника директора Малетину Н.А., которая озвучила направления внеурочной деятельности и кружки дополнительного образования, функционирующие в 2025-2026 учебном году. Объявила запись детей.
8. По восьмому вопросу слушали социального педагога школы, Сапожникову Н.А., озвучила мероприятия, запланированные в 2025-2026 учебном году по профилактике безнадзорности и правонарушений.
9. По девятому вопросу слушали педагога-психолога Дружкову Т.С., о целях добровольного анонимного информированного тестирования, а также о способах его проведения.(СПТ тестирование)
10. По 10 вопросу слушали зам.директора по ВР, Мутовкину Н.А., она предложила принять участие в родительских собраниях психологу и советнику директора по данным темам.

Решение:

1. Принять к сведению результаты МО работы в 2024-2025 учебном году.
2. Принято решение об утверждении плана работы на 2025-2026 учебный год.
3. По третьему вопросу принято решение скорректировать планы ВР тем классным руководителям, у кого выявлены замечания.
4. По четвёртому вопросу принято решение принять к сведению информацию и учитывать ее в работе.
5. По пятому вопросу решили продолжить работу по профилактике ДДТТ.
6. По шестому вопросу принять информацию к сведению о систематически пропускающих.
7. По седьмому вопросу принять информацию о внеурочной деятельности и кружках и довести ее до сведения родителей и обучающихся. Повысить охват обучающихся, занятых внеурочной деятельности и кружками.
8. По восьмому вопросу было принято применять план по профилактике безнадзорности и правонарушений в своей работе..
9. По девятому вопросу принять информацию к сведению и довести ее до родителей и обучающихся.
10. По 10 вопросу решили, что психолог школы и советник директора помогут классным руководителям провести родительские собрания в 1-5х классах.

Руководитель МО  Малетина Н.А.

Секретарь МО  Никулина С.В.

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ МО
2025-2026 уч.год.

№2

от 24.10.2025

Присутствовали:

1. Зам. директора по ВР-Мутовкина Н.А.
2. Малетина Н.А. - советник директора по воспитанию
3. Сапожникова Н.А. – социальный педагог
4. Дружкова Т.С. – педагог-психолог
5. Рухлова В.В. – классный руководитель
6. Петренко С.В. – классный руководитель
7. Никулина С.В. – классный руководитель
8. Волюнкина К.А. – классный руководитель
9. Усынина Н.В. – классный руководитель
10. Чичиланова Е.А. – классный руководитель
11. Заболотнева Л.Н. – классный руководитель
12. Морозова Е.Н. – классный руководитель
13. Горланова О.Ю. – классный руководитель
14. Фёдорова Е.А.– классный руководитель
15. Каримова Н.В. – классный руководитель
16. Погудина И.М.-педагог-организатор

Повестка:

- 1.О выполнении решений заседаний ШВР, план мероприятий на ноябрь.
- 2.Участие обучающихся в Днях единых действий, согласно календарному плану воспитательной работы.
- 3.Планирование мероприятий на осенние каникулы
- 4.Адаптация обучающихся 1,5-х классов
5. Результаты СПТ, повторная информация «Алгоритм действий» педагога (классного руководителя) при работе с детьми, находящимися в кризисном состоянии (склонными к суицидальному поведению, телефон доверия).
- 6.О праздновании Дня матери.

Слушали:

1. По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Дружкову Т.С. которая проанализировала процесс выполнения решений заседания МО №1 и о сформированности банка данных проблемных учащихся и семей, о профилактике, безнадзорности и правонарушений (120-ФЗ) об успешном проведении СПТ.
- 2.По второму и третьему вопросу слушали советника директора Малетину Н.А., которая ознакомила с планом мероприятий на осенние каникулы, озвучил результаты анализа воспитательной деятельности за I четверть, а также основных мероприятия (Дней единых действий)
- 3.По четвертому и 5 вопросу слушали психолога школы Дружкову Т.С., познакомила с возрастными особенностями 1-5кл., рассказала об особенностях периода адаптации. Она обратила внимание на возрастные, психологические и психофизические особенности детей, которые могут способствовать или препятствовать успешному прохождению адаптационного периода. Озвучила

результаты СПТ, повторная информация «Алгоритм действий» педагога (классного руководителя) при работе с детьми, находящимися в кризисном состоянии (склонными к суицидальному поведению, телефон доверия).

4. По 5 вопросу выступила педагог-организатор Погудина И.М. предложила формы проведения празднования Дня матери.

Решение:

1в. РЕШИЛИ: принять к сведению информацию и учитывать ее в работе.

2в. РЕШИЛИ: привлечь к участию в Днях единых действий и мероприятия запланированные на осенние каникулы учащихся группы риска.

3,4в. РЕШИЛИ: провести консультацию с классными руководителями как помочь пятиклассникам быстрее адаптироваться.

5в. РЕШИЛИ: Провести общешкольный концерт ко Дню матери

Руководитель МО  Малетина Н.А.

Секретарь МО  Никулина С.В.